



Time-after-Time

Zeiterfassung über Telefon

Sie möchten wissen, wie lange Ihre Mitarbeiter tatsächlich gearbeitet haben und bevorzugen eine Lösung, die wirklich jeder Mitarbeiter ohne Einweisung bedienen kann?

Dann ist „Time-after-Time über Telefon“ genau die richtige Lösung für Sie!

Jeweils zu Arbeitsbeginn und Arbeitsende nutzen Ihre Mitarbeiter das Telefon (oder Handy) und melden sich durch Wahl einer bestimmten Rufnummer an oder ab.

Der Anruf wird in der Zentrale registriert, zugeordnet und auf dem Arbeitszeitkonto des Mitarbeiters in „Time-after-Time“ gutgeschrieben.

Ob Ihre Mitarbeiter nur von bestimmten Telefonen anrufen dürfen oder von jedem Apparat, bestimmen Sie.

Darüber hinaus bekommen Sie bei jedem Anruf den Namen des Mitarbeiters auf dem Leitstand-Monitor angezeigt.

So wissen Sie immer, wer aktuell für Sie arbeitet und wer nicht und können rechtzeitig reagieren.

Die Zeiterfassung über Telefon eignet sich für viele Branchen. Insbesondere, wenn:

- Die Investitionskosten gering gehalten und die Mitarbeiter nicht mit eigenen Geräten zur Zeiterfassung ausgestattet werden sollen.
- Die Mitarbeiter nur saisonal oder als Mini-Jobber beschäftigt werden.
- Die Mitarbeiter mobil sind und sich beim Kunden vor Ort ein- und ausbuchen müssen.
- Ihre Branche unter das Entsendegesetz fällt und die Dokumentation der Arbeitszeiten Pflicht ist.
- Die Arbeitszeiten automatisch an die Zentrale übertragen und dort ausgewertet werden sollen.