

neu - neu - neu



„Time-after-Time“

Die Zeiterfassung über Telefon

Sie möchten wissen, wie lange Ihre Mitarbeiter gearbeitet haben und wieviel Sie Ihren Kunden berechnen können?

Sie möchten eine Lösung, die wirklich jeder Mitarbeiter bedienen kann und die nicht viel kostet? Dann schauen Sie sich die „Zeiterfassung über Telefon“ genauer an!

Ihre Mitarbeiter wählen bei Arbeitsbeginn und Arbeitsende jeweils nur eine Telefonnummer.

Ihre Telefonanlage in der Zentrale registriert die Anrufzeit und leitet sie automatisch an die Zeiterfassung „Time-after-Time“ weiter.

Dort werden die Arbeitszeiten direkt auf die Mitarbeiter- und Kundenkonten gebucht.

Von welchen Telefonapparaten Ihre Mitarbeiter anrufen und buchen dürfen, bestimmen Sie.

Bei Mitarbeitern außer Haus kann das ein Handy oder ein Telefonapparat Ihres Kunden sein.

Bei Mitarbeitern in der Firma eine Nebenstelle Ihrer Telefon-Anlage.

Die Zeiterfassung über Telefon eignet sich für viele Branchen, insbesondere wenn Mitarbeiter:

- außer Haus arbeiten,
- nur geringer Kontrolle unterliegen,
- Arbeitszeiten direkt am Arbeitsplatz beginnen und enden sollen,
- unter das Entsendegesetz (Mindestlohn) fallen, und die Arbeitszeiten nachweispflichtig sind,
- die Geschäftsleitung rechtzeitig erkennen muss, ob alle gesetzlichen Rahmenbedingungen eingehalten werden.

